

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakkuus	Asia	Määärämuotoinen asiakasasiakirja	Kertomusmerkintä	Vanha asiakasasiakirja	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	Metatiedon tarkastus tallennettaessa	Käytetään hakutietona	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Asiakirjahallinnan metatiedot																		
Asiakirjan tunnistetiedot																		
Asiakirjan yksilöintitunnus	Asiakirjan yksilöivä OID-tunnus.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	K	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.3 Identifiointitunnus Vastaa Suosituksen asiankäsittelyn metatiedoista metatietoja 7.1.1 ja 7.2.1 Asiakirjan yksilöivä tieto.	ClinicalDocument.id	
Alkuperäisen asiakirjan yksilöintitunnus	Mikäli asiakirjasta tuotetaan uusia versioita, tämä tunnus pysyy samana kaikissa versioissa (= tämän tunnuksen avulla voidaan jäljittää alkuperäisen asiakirjan kaikki uudet versiot). Jos asiakirja muuttuu, se saa uuden yksilöintitunnuksen, mutta tämän kentän tunnus ei muutu. Asiakirjan ensimmäisellä versiolla alkuperäisen asiakirjan yksilöintitunnus on sama kuin asiakirjan yksilöintitunnus.	P	Ei	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	K		ClinicalDocument.setId	
Asiakirjan edellisen version yksilöintitunnus	Sen asiakirjan yksilöintitunnus, johon versiointi tai mitätöinti kohdistuu. Ehto: pakollinen niillä asiakirjoilla, jotka korvaavat tai mitätöivät edellisen asiakirjan.	Ei	Ei	Ei	eP	eP	eP	eP	eP	eP	eP	eP	Ei	K	Ei	Arkistosanomana relatedDocument-elementin typeCode-kentässä ilmoitetaan millä tavalla asiakirja liittyy vanhempiasiakirjaan (parentDocument). Asiakirjan uuden version tallentamisessa tai mitätöinnissä on käytettävä arvoa "RPLC".	ClinicalDocument.relatedDocument.ParentDocument	
Pääasiakirjan yksilöintitunnus	Sen asiakirjan yksilöintitunnus, johon asiakirja liitetään. Ehto: pakollinen niillä asiakirjoilla, jotka liitetään toisen asiakirjan liitteeksi.	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	eP	eP	eP	eP	Ei	Ei	Ei	K	Ei	Arkistosanomana relatedDocument-elementin typeCode-kentässä ilmoitetaan millä tavalla asiakirja liittyy vanhempiasiakirjaan (parentDocument). Asiakirjan liittämisesssä aiempaan asiakirjaan on käytettävä arvoa "APND".	ClinicalDocument.relatedDocument.ParentDocument	
Asiakirjan käyttöedellytykset																		
Asiakastietojen luottamuksellisuus	Sosiaalihuollon asiakkuuden, asian tai asiakasasiakirjan julkisuusluokka, joka ilmoitetaan luokituksella KanTa-Palvelut - Asiakirjan luottamuksellisuus. Käytettävä arvo on 'Sosiaalihuollon salassa pidettävä'.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	Ei	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.6.1 Julkisuusluokka. Vastaa Suosituksen asiankäsittelyn metatiedoista metatietoa Julkisuus.	ClinicalDocument.confidentialityCode	KanTa-palvelut - Asiakirjan luottamuksellisuus 1.2.246.777.5.99902.2006

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakkuus	Asia	Määärämuotoinen asiakasasiakirja	Kertomusmerkintä	Vanha asiakasasiakirja	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	Metatiedon tarkastus tallennettaessa	Käytetään hakutietona	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Asiakastietojen salassapitoperuste	Lainkohta, johon asiakastietojen salassapito perustuu. Ehto: pakollinen salassapidettävälle asiakastiedoille. Salassapitoperuste on vakioarvo "Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä, 4 §".	Ei	P	P	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.6.4 Salassapitoperuste Vastaa Suosituksen asiankäsittelyn metatiedoista metatietoa Salassapitoperuste.		
Erityissisältö	Tieto siitä, sisältääkö yksittäinen asiakirja tietoja, joita ei näytetä asiakkaalle. Tieto tulee tuottaa jo kirjaamisvaiheessa käyttäen luokitusta AR/YDIN - Kyllä/Ei/Määrittelemättä. "Kyllä" tarkoittaa, että asiakirjaa ei näytetä asiakkaalle OmaKannassa. Erityissisältö voidaan merkitä asiakkuus-, asiakas- tai asia-asiakirjalle. Mikäli asia-asiakirja merkitään erityissisältöiseksi, merkintä periytyy kaikille asiaan liitetyille asiakasasiakirjoille.	Ei	Ei	P	P	P	P	P	P	P	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.specialContent	AR/YDIN - Kyllä/Ei/Ei tietoa 1.2.246.537.6.112.2007
Asiakirjan näyttämisen viivästyttäminen	Päivämäärä, josta alkaen asiakirja näytetään OmaKannassa. Viivästämistä käytetään, kun asiakirja tulee käsitellä ensin asiakkaan kanssa suullisesti. Ammattihenkilö päättää viivästämisen keston tapauskohtaisesti. Viivästää voidaan asiakas- tai asia-asiakirjan näyttämistä. Mikäli viivästetään asia-asiakirjan näyttämistä, viivästäminen periytyy kaikille asiaan liitetyille asiakasasiakirjoille.	Ei	Ei	Ei	Ei	O	O	O	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	K	Ei	Jos päivämäärä on annettu, Sosiaalihuollon asiakastietovaranto tarkistaa päivämäärän muodon.	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.releaseDateForPatientViewing	
Perustelu asiakirjan viivästämiselle tai näyttämättä jättämiselle	Perustelu asiakirjan viivästämiselle tai Erityissisältö - metatiedon asettamiselle, esiintyy ko. tietojen yhteydessä. Perustelun käyttö koskee asia-asiakirjoja, asiakkuusasiakirjoja, määrämuotoisia asiakasasiakirjoja ja kertomusmerkintöjä. Metatieto täytyy päivittää, jos viivästäminen tai erityissisältö -tietoja on päivitetty. Perustelu ilmoitetaan luokituksella Sosiaalihuolto - Perustelut asiakirjan näyttämisen rajaamiselle OmaKannassa.	Ei	Ei	eP	eP	eP	eP	eP	Ei	Ei	Ei	Ei	T	K	Ei	Perustelu täytyy ilmoittaa, kun asiakirjan näyttämistä OmaKannassa on rajoitettu (eritysisisältö, viivästäminen)	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.inaccessibleArgument	Sosiaalihuolto - Perustelut asiakirjan näyttämisen rajaamiselle Omakannassa 1.2.246.537.6.1288.201901
Huoltajaa koskeva luovutuskielto	Ilmaisee, näytetäänkö asiakirja OmaKannassa alaikäisen huoltajalle vai ei. Luovutuskielto voidaan merkitä asiakkuus-, asia- tai asiakasasiakirjalle. Mikäli kielto tallennetaan asia-asiakirjalle, se periytyy kaikille asiaan liitetyille asiakasasiakirjoille.	Ei	Ei	eP	eP	eP	eP	eP	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	K	Ei	Huoltajaa koskevaan luovutuskieltoon on otettava kantaa, jos henkilö on alle 18-vuotias. Poikkeuksena yhteisen asian asiakirjat, joilla huoltajalta kieltoa ei	ClinicalDocument.authorization.consent	Sosiaalihuolto - Alaikäisen asiakkaan asiakastietojen luovuttaminen huoltajalle 1.2.246.537.6.1286.201901

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakkuus	Asia	Määärämuotoinen asiakasasiakirja	Kertomusmerkintä	Vanha asiakasasiakirja	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	Metatiedon tarkastus tallennettaessa	Käytetään hakutietona	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Tekstimuotoinen perustelu	Tekstimuodossa kirjattu alaikäisen asiakkaan esittämä perustelu siitä, miksi hän pyytää että asiakirjaa ei luovuteta hänen huoltajalleen. jonka alaikäinen on esittänyt syynä tietojen luovuttamisen kieltämiseksi huoltajalle. Ehdollisesti pakollinen metatieto, johon kirjataan alaikäisen esittämä perustelu silloin, kun huoltajaa koskeva luotuvuskielto -luokituksesta on valittu arvo 2 tai 3. riippumatta siitä, onko alaikäisen pyyntöön suostuttu tai ei. Tekstimuodossa kirjattu perustelu asiakirjan viivästämiselle tai näyttämättä jättämiselle, jossa voidaan tarkentaa luokituksesta valittua luokkaa ja antaa siihen lisätietoja. Perustelutietosi on alle 500 merkkiä	Ei	Ei	eP	eP	eP	eP	eP	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	K	Ei	Perustelu täytyy ilmoittaa, kun Sosiaalihuolto - Alaikäisen asiakkaan asiakastietojen luovuttaminen huoltajalle on valittu arvo 2 tai 3 Muilla arvoilla tekstimuotoisen perustelun ilmoittaminen on valinnaista.	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.authorizationRestrictionArgument	
Perustelut tietojen luovuttamiselle lapsen kiellosta huolimatta	Perustelu sille, miksi tiedot näytetään huoltajalle OmaKannassa lapsen pyynnöstä huolimatta. Ehdollisesti pakollinen metatieto, jota käytetään, kun metatiedon Huoltajaa koskeva luovutuskielto arvo on 3.	Ei	Ei	eP	eP	eP	eP	eP	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	K	Ei	Perustelu täytyy ilmoittaa, kun lapsen pyyntö kieltää asiakirjan luovuttaminen huoltajalle on hylätty.	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.authorizationAchievableArgument	Sosiaalihuolto - Perustelut alaikäisen asiakkaan kielto-oikeuden hylkäämiselle 1.2.246.537.6.1287.201901
Asiakastietojen rekisterinpitäjän yksilöintitunnus	Rekisterinpidosta vastaavan rekisterinpitäjän yksilöivä OID-tunnus. Julkisessa sosiaalihuollossa asiakastietojen rekisterinpitäjänä toimii palvelun järjestämisestä vastaava julkisen hallinnon organisaatio. Yksityisessä sosiaalipalvelussa rekisterinpitäjä on palveluntuottaja, jonka kanssa asiakas on tehnyt sopimuksen palvelun tuottamisesta.	P	Ei	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	K	Vastaa Suosituksen asiankäsitteilyn metatiedoista metatietoa Viranomaisen yksilöivä tieto.	ClinicalDocument.custodian.assignedCustodian.representedCustodianOrganization.id	THL - SOTE-organisaatiorekisteri, 1.2.246.537.6.202.2008
Asiakastietojen rekisterinpitäjän nimi	Rekisterinpidosta vastaavan rekisterinpitäjän nimi tekstimuodossa, esim. Sodankylän perusturvalautakunta.	Ei	Ei	Ei	O	O	O	O	O	O	O	O	Ei	Ei	Ei		ClinicalDocument.custodian.assignedCustodian.representedCustodianOrgani	
Asiakastietojen alkuperäisen rekisterinpitäjän yksilöintitunnus	Asiakastietojen alkuperäisen, laatimishetken rekisterinpitäjän yksilöintitunnus. Jos rekisterinpitäjän tiedot ovat THL - SOTE-organisaatiorekisterissä, tieto ilmoitetaan ko. rekisterillä. Ehto 1: Tuotetaan asiakkuudelle, jos vanhojen tietojen tallentamista varten laaditaan oma asiakkuusasiakirja. Ehto 2: Tuotetaan asialle ja vanhalle asiakasasiakirjalle, jos asiakastietojen alkuperäisen rekisterinpitäjän yksilöintitunnus on käytettävissä.	Ei	Ei	Ei	eP	eP	O	O	eP	O	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.originalCustodianId	THL - SOTE-organisaatiorekisteri, 1.2.246.537.6.202.2008

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakkuus	Asia	Määrittämuotoinen asiakasasiakirja	Kertomusmerkintä	Vanha asiakasasiakirja	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	Metatiedon tarkastus tallennettaessa	Käytetään hakutietona	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Asiakastietojen alkuperäisen rekisterinpitäjän nimi	Asiakastietojen alkuperäisen, laatimishetken rekisterinpitäjän nimi. Ehto: Tuotetaan asiakkuudelle, jos vanhojen tietojen tallentamista varten laaditaan oma asiakkuusasiakirja.	Ei	Ei	Ei	eP	P	O	O	P	O	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.originalCustodianName	
Aktiivirekisterinpitäjä	Voimassa olevan rekisterinpitäjän yksilöintitunnus. Sosiaalihuollon asiakastietovarannon tuottama tieto, jonka tulee olla tallennettaessa tyhjä. Asiakirjan tietyn asiakirjaversioon tallentamisen yhteydessä tallennettu rekisterinpitäjä säilyy Asiakastietojen rekisterinpitäjä -kentässä.	Ei	Ei	Ei	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.activeCustodian	THL - SOTE-organisaatiorekisteri, 1.2.246.537.6.202.2008
Aktiivirekisterinpitäjän nimi	Voimassa olevan rekisterinpitäjän nimi. Sosiaalihuollon asiakastietovarannon tuottama tieto, jonka tulee olla tallennettaessa tyhjä. Asiakirjalla tallennettaessa annettu rekisterinpitäjän nimi säilyy Asiakastietojen rekisterinpitäjän nimi -kentässä.	Ei	Ei	Ei	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.activeCustodianName	
Asiakastietojen rekisterityyppi	Kertoo mihin rekisterinpitäjän rekisteriin asiakastiedot kuuluvat. Tieto ilmoitetaan luokituksella Sosiaalihuolto - Asiakirjan rekisteritunnus.	Ei	Ei	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.registryType	Sosiaalihuolto - Asiakirjan rekisteritunnus 1.2.246.537.6.1264.201701
Asiakirjan elinkaaren tiedot																		
Asiakastietojen säilytysaika	Aika, jonka ajan asiakastiedot säilytetään. Asiakastiedot näytetään hauissa ja ne luovutetaan säilytysajan ajan. Asiakirjan säilytysaika määräytyy asiakastietolain (703/2023) liitteen mukaan.	Ei	Ei	P	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei	Vastaa Suosituksen asiankäsittelyn metatiedoista metatietoa Säilytysaika.		
Asiakastietojen kokonaissäilytysaika	Aika, jonka asiakastiedot säilytetään Sosiaalihuollon asiakastietovarannossa. Jos säilytysaika muuttuu, asiakastietovaranto päivittää tiedon. Tieto ilmoitetaan luokituksella Sosiaalihuolto - Asiakastietojen kokonaissäilytysaika.	P	P	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	K	Ei	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.11.1 Säilytysajan pituus	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.totalRetentionPeriodClass	Sosiaalihuolto - Asiakastietojen kokonaissäilytysaika 1.2.246.537.6.1258.201601
Asiakastietojen säilytysajan peruste	Peruste, johon asiakastietojen säilytysaika perustuu.	Ei	P	Ei	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei	Säilytysajan peruste on laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023). Vastaa Suosituksen asiankäsittelyn metatiedoista metatietoa Säilytysaika. Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.11.2		

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakkuus	Asia	Määärämuotoinen asiakasasiakirja	Kertomusmerkintä	Vanha asiakasasiakirja	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	Metatiedon tarkastus tallennettaessa	Käytetään hakutietona	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Asiakastietojen säilytysajan laskentaperuste	Ajankohta, josta asiakastietojen säilytysaikaa aletaan laskea. Asiakirjan säilytysajan laskentaperuste määräytyy asiakastietolain (703/2023) liitteen mukaan.	Ei	Ei	Ei	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei			
Asiakirjan laatimisaika	Ajankohta, jolloin asiakirja on valmistunut eikä siihen tehdä enää muutoksia. Jos asiakirja on koosteasiakirja, kuten asiakaskertomus, laatimisaika tarkoittaa asiakirjan muodostamisen ajankohtaa. Ehto: vanhalle asiakasasiakirjalle on tuotettava laatimisaika, jos se tiedetään. Laatimisaika on asiakirjaversiokohtainen. Jos asiakirjasta tallennetaan uusi versio, sille tallennetaan oma laatimisaikansa.	P	P	P	P	P	P	P	eP	P	P	P	Ei	K	K	Vastaa Suosituksen asiankäsittelyn metatiedoista metatietoa Asiakirjan laatimisajankohta. Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.2.1 Avattu/laadittu Jos vanhoille asiakirjoille ei voida tuottaa laatimisaikaa, niille on tuotettava asiakirjan luontiaika. Palveluprosessiin liitetyn 1. asiakasasiakirjan/kertomuksen laatimisajan katsotaan vastaavan SÄHKE2-metatietoa 5.1.3 Laadittu (toimenpiteen laatimisajankohta). Jos asiakirja korjataan, uuteen korjattuun asiakirjaan tähän	ClinicalDocument.effectiveTime	
Asiakirjan luontiaika	Ajankohta, jolloin asiakirja on luotu asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä tai asiakastiedot on tallennettu valmiina asiakirjana asiakastietoa käsittelevään järjestelmään. Jos asiakirja on asiakastietoa käsittelevään järjestelmään skannattu paperiasiakirja, asiakirjan luontiaika tarkoittaa asiakirjan	Ei	Ei	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	K		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.creationTime	
Asiakirjan vastaanottoaika	Ajankohta, jolloin esim. asiakkaan tai toisen viranomaisen lähettämä asiakirja on vastaanotettu sosiaalihuollossa. Ehto: pakollinen sosiaalihuoltoon saapuville asiakirjoille. Asiakkaalle toimitettavissa asiakirjoissa ei ole vastaanottoaikaa.	Ei	Ei	P	Ei	Ei	Ep	Ei	O	eP	Ei	Ei	Ei	Ei	K	Vastaa Suosituksen asiankäsittelyn metatiedoista metatietoa Asiakirjan saapumisajankohta.	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.receptionTime	
Asiakirjan voimassaoloaika	Ajanjakso, jonka asiakirja (päätos, suunnitelma, sopimus, sitoumus) on voimassa. Ehto: jos voimassaoloaikaa käytetään, alkupäivämäärä on	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	O	Ei	O	O	Ei	Ei	Ei	Ei	K		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.validityPeriod	
Asiakastietojen arkistointiaika	Ajankohta, jolloin asiakastiedot on tallennettu Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon.	Ei	Ei	Ei	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	K			
Asiakirjan versio	Asiakirjan versionumero. Versionumero kasvaa, jos asiakirjaa päivitetään.	P	eP	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	Ei	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 4.11 Versio.	ClinicalDocument.versionNumber	

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakkuus	Asia	Määrämuotoinen asiakasasiakirja	Kertomusmerkintä	Vanha asiakasasiakirja	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	Metatiedon tarkastus tallennettaessa	Käytetään hakutietona	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Korvaa asiakasasiakirjan	Korvatus asiakasasiakirjan yksilöintitunnus. Ehto: pakollinen, jos asiakasasiakirja korvaa aiemman asiakasasiakirjan hallintolain (434/2003) 50 §:n mukaisen asiavirheen vuoksi.	Ei	Ei	P	Ei	Ei	eP	Ei	eP	eP	Ei	Ei	Ei	K	K		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.replacedDocumentId	
Asiakirjan valmistumisen tila	Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon tallennettavan asiakirjan tila. Tieto ilmoitetaan luokituksella eArkisto - Asiakirjan valmistumisen tila, jossa on määriteltä sallitut arvot.	Ei	P	Ei	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	Ei	Vastaa Suosituksen asiankäsitteilyn metatiedoista metatietoa Asiakirjan tila. Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.12 Tila.	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.recordStatus	eArkisto - Asiakirjan valmistumisen tila 1.2.246.537.5.40154.2008
Asiakirjan tekniset tiedot																		
Asiakirjan näyttömuodon formaatti	Asiakirjan välittämisessä/tallentamisessa noudatettava tekninen standardi. Tieto ilmoitetaan luokituksella Sosiaalihuolto - Asiakirjan näyttömuodon formaatti.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.fileFormat	Sosiaalihuolto - Asiakirjan näyttömuodon formaatti 1.2.246.537.6.1502.201601
Asiakirjan rakenteisen muodon formaatti	Asiakirjan rakenteisessa muodossa noudatettava tekninen standardi. Tieto ilmoitetaan luokituksella eArkisto - Asiakirjan tiedostomuoto. Ehto 1: pakollinen kaikilla asiakirjaryhmillä, jos tallennettava asiakirja mitätöi asiakirjan edellisen version. Ehto 2: Määrämuotoisella asiakasasiakirjalla, liiteasiakirjalla ja asiakaskertomuksella, jos asiakirja	Ei	Ei	P	P	P	eP	eP	eP	eP	P	P	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.structuredFileFormat	eArkisto - Asiakirjan tiedostomuoto 1.2.246.537.5.40179.2008
Asiakirjan ohjelmistoympäristö: moderator	Asiakirjan arkistoidun version tuottaneen ohjelmiston ohjelmistotoimittajan nimi.	P	Ei	Ei	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.softwareSupport(.moderator)	
Asiakirjan ohjelmistoympäristö: product	Asiakirjan arkistoidun version tuottaneen ohjelmiston tai tietojärjestelmän nimi. Nimi on ilmoitettava samassa muodossa kuin se on ilmoitettu THL:n olennaisten vaatimusten järjestelmälomakkeella (Määräys 5/2024, liite 4)	P	Ei	Ei	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.softwareSupport(.product)	
Asiakirjan ohjelmistoympäristö: version	Asiakirjan arkistoidun version tuottaneen ohjelmiston tai tietojärjestelmän (Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon liittynyt järjestelmä) versionumero.	P	Ei	Ei	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.softwareSupport(.version)	

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakkuus	Asia	Määärämuotoinen asiakasasiakirja	Kertomusmerkintä	Vanha asiakasasiakirja	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	Metatiedon tarkastus tallennettaessa	Käytetään hakutietona	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Palvelunjärjestäjän yksilöintitunnus	Palvelunjärjestäjän yksilöivä OID-tunnus, joka ilmoitetaan luokituksella THL-SOTE-organisaatiorekisteri. Palvelunjärjestäjä on julkinen palvelunantaja, joka on vastuussa sosiaalipalvelun järjestämisestä. Yksityiset palvelunantajat, jotka tuottavat sosiaalihuollon palveluja suoraan asiakkaalle, ilmoittavat tässä rekisterinpitäjän yksilöintitunnuksen.	Ei	Ei	P	P	P	P	P	O	P	Ei	Ei	Ei	K	K		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.outsourcingServiceCustomer	THL - SOTE-organisaatiorekisteri, 1.2.246.537.6.202.2008
Palvelunjärjestäjän nimi	Palvelujärjestäjän nimi tekstimuodossa, esiintyy yhdessä palvelunjärjestäjän organisaatiokoodin kanssa. Yksityiset palvelunantajat, jotka tuottavat sosiaalipalveluja suoraan asiakkaalle, ilmoittavat tässä rekisterinpitäjän nimen.	Ei	Ei	P	P	P	P	P	O	P	Ei	Ei	Ei	K	K		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.outsourcingServiceCustomerName	THL - SOTE-organisaatiorekisteri, 1.2.246.537.6.202.2008
Palveluntuottajan yksilöintitunnus	Palveluntuottajan yksilöivä OID-tunnus. Palveluntuottaja tuottaa sosiaalipalveluja asiakkaille joko palvelunjärjestäjän toimeksiannosta tai asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen perusteella. Ehto 1: metatieto on pakollinen määrämuotoisella asiakasasiakirjalle ja kertomusmerkinnälle, jos palveluprosessi on palveluntoteutus. Ehto 2: metatieto on pakollinen vanhalle asiakasasiakirjalle, jos sosiaalipalvelu on turvakotipalvelu.	Ei	Ei	P	Ei	Ei	eP	eP	eP	P	Ei	Ei	Ei	K	K		ClinicalDocument.componentOf.encompassingEncounter.responsibleParty.assignedEntity.representedOrganization.id	
Palveluntuottajan nimi	Palveluntuottajan nimi tekstimuodossa, esiintyy yhdessä palveluntuottajan organisaatiokoodin kanssa. Ehto 1: metatieto on pakollinen määrämuotoisella asiakasasiakirjalle ja kertomusmerkinnälle, jos palveluprosessi on palveluntoteutus. Ehto 2: metatieto on pakollinen vanhalle asiakasasiakirjalle, jos sosiaalipalvelu on turvakotipalvelu.	Ei	Ei	P	Ei	Ei	eP	eP	eP	P	Ei	Ei	Ei	K	K		ClinicalDocument.componentOf.encompassingEncounter.responsibleParty.assignedEntity.representedOrganization.name	
Alihankkijana toimivan palveluntuottajan yksilöintitunnus	Alihankkijana toimivan palveluntuottajan yksilöivä OID-tunnus. Toimija, joka käytännössä antaa sosiaalipalvelut asiakkaalle palveluntuottajan toimeksiannosta ja vastaa kyseisiin sosiaalipalveluihin liittyvien asiakastietojen kirjaamisesta. Ehto: pakollinen, jos palveluprosessi on palveluntoteutus ja asiakirjan laatii alihankkijana toimiva palveluntuottaja.	Ei	Ei	P	Ei	Ei	eP	eP	O	P	Ei	Ei	Ei	K	K		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.serviceProvider	

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakkuus	Asia	Mää rä m u o t o i n e n asiakasasiakirja	K e r t o m u s m e r k i n t ä	V a n h a asiakasasiakirja	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja	Luovutuslupa- asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	Metatiedon tarkastus tallennettaessa	Käytetään hakutietona	Lisätietoja	CDA R2 mää r i t y k s e t	Käytettävä luokitus
Alihankkijana toimivan palveluntuottajan nimi	Alihankkijana toimivan palveluntuottajan yksilöivä nimi tekstimuodossa, esiintyy yhdessä alihankkijana toimivan palveluntuottajan organisaatiokoodin kanssa. Ehto: pakollinen, jos palveluprosessi on palveluntoteutus ja asiakirjan laatii alihankkijana toimiva palveluntuottaja.	Ei	Ei	P	Ei	Ei	eP	eP	O	P	Ei	Ei	Ei	K	K		ClinicalDocument.hl7fi:lo calSocialHeader.servicePr oviderName	
Palveluyksikkö	Sosiaalihuollon palveluyksikön yksilöivä OID-tunnus, joka ilmoitetaan luokituksella THL-SOTE-organisaatiorekisteri. Ehto: metatieto on pakollinen vanhalle asiakasasiakirjalle, jos sosiaalipalvelu on turvakotipalvelu.	Ei	Ei	P	P	P	P	P	eP	O	Ei	Ei	Ei	K	K		ClinicalDocument.compo nentOf.encompassingEnc ounter.encounterParticip ant.assignedEntity.repres entedOrganization.Id	THL - SOTE-organisaatiorekisteri, 1.2.246.537.6.202.2008
Palveluyksikön nimi	Palveluyksikön nimi tekstimuodossa, esiintyy yhdessä palveluyksikön organisaatiokoodin kanssa. Ehto: metatieto on pakollinen vanhalle asiakasasiakirjalle, jos sosiaalipalvelu on turvakotipalvelu.	Ei	Ei	P	P	P	P	P	eP	O	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.compo nentOf.encompassingEnc ounter.encounterParticip ant.assignedEntity.repres entedOrganization.Name	THL - SOTE-organisaatiorekisteri, 1.2.246.537.6.202.2008
Asiakirjan tallentaneen ammattihenkilön tiedot													Ei					
Asiakasasiakirjan tallentaneen ammattihenkilön etunimi	Asiakasasiakirjan tallentaneen ammattihenkilön etunimi tai etunimet tekstimuodossa.	P	Ei	P	Ei	Ei	P	P	O	P	P	P	Ei	K	K	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.14.2 Henkilö Palveluprosessiin liitetyn 1. asiakasasiakirjan laatijan katsotaan vastaavan SÄHKE2-metatietoa 5.5 Toimija (toimenpiteen laatija).	ClinicalDocument.author. assignedAuthor.assigned Person.name.family ja ClinicalDocument.author. assignedAuthor.assigned Person.name.given	
Asiakasasiakirjan tallentaneen ammattihenkilön sukunimi	Asiakasasiakirjan tallentaneen ammattihenkilön sukunimi tekstimuodossa.	P	Ei	P	Ei	Ei	P	P	O	P	P	P	Ei	K	K	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.14.2 Henkilö Palveluprosessiin liitetyn 1. asiakasasiakirjan laatijan katsotaan vastaavan SÄHKE2-metatietoa 5.5 Toimija (toimenpiteen laatija).	ClinicalDocument.author. assignedAuthor.assigned Person.name.family ja ClinicalDocument.author. assignedAuthor.assigned Person.name.given	
Asiakasasiakirjan tallentaneen ammattihenkilön rekisteröintinumero	Asiakasasiakirjan tallentaneen ammattihenkilön yksilöintitunnus.	P	Ei	P	Ei	Ei	P	P	O	P	P	P	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.author. assignedAuthor.id	
Asiakkaan tiedot													T			Asiakkaan tiedot ovat toistuvia, koska sama asiakirja voi koskea useampaa asiakasta.		
Asiakkaan henkilötunnus	Asiakkaan virallinen henkilötunnus tai tilapäinen yksilöintitunnus.	P	Ei	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	K		ClinicalDocument.recordT arget.patientRole.id	

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakkuus	Asia	Määrämuotoinen asiakasasiakirja	Kertomusmerkintä	Vanha asiakasasiakirja	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	Metatiedon tarkastus tallennettaessa	Käytetään hakutietona	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Asiakkaan etunimet	Asiakkaan etunimet virallisessa järjestyksessä.	P	Ei	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.recordTarget.patientRole.patient.name.given	
Asiakkaan sukunimi	Asiakkaan sukunimi virallisessa muodossa.	P	Ei	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.recordTarget.patientRole.patient.name.family	
Asiakkaan sukupuoli	Asiakkaan sukupuoli, joka ilmoitetaan luokituksella AR/YDIN-sukupuoli.	P	Ei	P	P	Ei	P	P	O	P	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.recordTarget.patientRole.patient.administrativeGenderCode	AR/YDIN - sukupuoli 1.2.246.537.5.1.1997
Asiakkaan syntymäaika	Asiakkaan syntymäaika muodossa vvvvkkpp.	P	Ei	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.recordTarget.patientRole.patient.birthTime	
Asiakkaan kotikunta	Kuntakoodilla ilmoitettu asiakkaan kotikunta.	Ei	Ei	Ei	O	Ei	Ei	Ei	O	O	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.patientHomeMunicipality	VRK/THL - Kuntakoodit 1.2.246.537.6.21.2003
Asiakkuuden yksilöintitunnus	Asiakkaan asiakkuuden yksilöivä OID-tunnus.	Ei	Ei	P	P	P	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.encompassingClientRelationship	
Asian ja palvelutehtävän tiedot																		
Asiatunnus	Sosiaalihuollon asian yksilöivä OID-tunnus. Jos 1. vaiheessa tallennettavalla ns. vanhalla asialla on aiempi asiatunnus tai diaarinumero, asiakastietoa käsittelevä järjestelmä muodostaa OID-muodossa olevan asiatunnuksen sen pohjalta.	P	P	P	Ei	P	P	P	P	P	Ei	Ei	Ei	K	K	Vastaa Suosituksen asiankäsittelyn metatiedoista metatietoa Asiatunnus. Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.3	ClinicalDocument.componentOf.encompassingEncounter.id	
Asian nimi	Sosiaalihuollon asian nimi. Ilmoitetaan koodistoarvona luokituksella Sosiaalihuolto - Sosiaalihuollon asia ja tarkennetaan tarvittaessa tekstimuodossa.	Ei	P	Ei	Ei	P	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	K	K	Vastaa Suosituksen asiankäsittelyn metatiedoista metatietoa Nimeke. Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.7 Nimeke.	ClinicalDocument.componentOf.encompassingEncounter.code	Sosiaalihuolto - Sosiaalihuollon asia 1.2.246.537.6.1265.202301 Sosiaalihuolto - Sosiaalihuollon asia 1.2.246.537.6.1265.201701
Asian avauspäivä	Sosiaalihuollon asian avaamisajankohta.	Ei	P	Ei	Ei	P	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	K	K	Vastaa Suosituksen asiankäsittelyn metatiedoista metatietoa Avattu/laadittu. Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.2.1 Avattu/laadittu.	ClinicalDocument.componentOf.encompassingEncounter.effectiveTime.low	

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakkus	Asia	Määrittämuotoinen asiakasasiakirja	Kertomusmerkintä	Vanha asiakasasiakirja	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	Metatiedon tarkastus tallennettaessa	Käytetään hakutietona	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Asian päättymispäivä	Sosiaalihuollon asian päättymisajankohta. Ehto: pakollinen asialla, jonka käsittely on päättynyt.	Ei	Ei	P	Ei	eP	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	K		ClinicalDocument.componentOf.encompassingEncounter.effectiveTime.high	
Asian tila	Sosiaalihuollon asian käsittelyn tila. Ilmoitetaan luokituksella Sosiaalihuolto - Asian käsittelyn tila.	Ei	P	Ei	Ei	P	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	K	K	Vastaa Suosituksen asiankäsittelyn metatiedoista metatietoa Asian käsittelyn tila. Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.12 Tila.	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.encapsingEncounterStatus	Sosiaalihuolto - Asian tila 1.2.246.537.6.1501.201601
Asiakasasiakirja liittyy asiaan	Sosiaalihuollon asian asiatunnus, johon asiakasasiakirja halutaan liittää. Ehto: pakollinen, jos asiakasasiakirja liitetään muuhun asiaan kuin pääasiaansa.	Ei	Ei	P	Ei	Ei	eP	eP	eP	eP	Ei	Ei	T	K	K		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.relatedEnccompassingEncounterId	
Asialiitos	Liittyvän sosiaalihuollon asian asiatunnus. Käytetään tilanteissa, joissa kaksi asiaa tai useampia asioita liitetään/linkitetään toisiinsa. Ehto: pakollinen, jos asia (=asia-asiakirja) liitetään/linkitetään toiseen asiaan (=asia-asiakirjaan).	Ei	Ei	P	Ei	eP	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	T	K	K		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.linkedEnccompassingEncounterId	
Toimenpiteen tyyppi	Sosiaalihuollon asian käsittelyyn liittyvän palveluprosessin tyyppi. Toimenpiteen tyyppi on vakioarvo "Sosiaalihuollon palveluprosessi".	Ei	P	P	Ei	Ei	P	P	O	P	Ei	Ei	Ei	K	Ei	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 5.6 Toimenpiteen tyyppi.	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.serviceProcess.type	
Palveluprosessi	Sosiaalihuollon luokiteltu palveluprosessin nimike (esim. asian vireilletulokäsittely), joka ilmoitetaan luokituksella Sosiaalihuolto - Sosiaalihuollon palveluprosessi.	Ei	P	P	Ei	Ei	P	P	O	P	Ei	Ei	Ei	K	K	Vastaa Suosituksen asiankäsittelyn metatiedoista metatietoa Käsittelyvaiheet ja toimentpiteet. Vastaa SÄHKE2-metatietoa 5.3 Toimenpiteen nimeke.	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.serviceProcess.code	Sosiaalihuolto - Sosiaalihuollon palveluprosessi 1.2.246.537.6.1277.201701
Palvelutehtävä	Sosiaalihuollon palvelutehtävä, jossa asiakirja on syntynyt. Esimerkiksi lastensuojelu tai päihdehuolto. Asialla palvelutehtävä ei ole toisteinen metatieto. Kaikilla asiakasasiakirjoilla pitää olla luokituksen Sosiaalihuolto - Palvelutehtävä mukainen palvelutehtävä. Vanhat asiakasasiakirjat on lisäksi liitettävä alkuperäiseen palvelutehtävään, joka ilmoitetaan joko luokituksella Sosiaalihuolto - Palvelutehtävä 1989 tai Sosiaalihuolto - Palvelutehtävä	Ei	P	P	Ei	P	P	P	P	P	Ei	Ei	T	K	K	Vastaa Suosituksen asiankäsittelyn metatiedoista metatietoa Toimintaprosessin yksilöivä tieto. Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.13 Tehtävä.	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.functionCode	Sosiaalihuolto - Palvelutehtävä, 1.2.246.537.6.1221.201601 Sosiaalihuolto - Palvelutehtävä 2011, 1.2.246.537.6.1283.201101 tai Sosiaalihuolto - Palvelutehtävä 1989, 1.2.246.537.6.1259.201601

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakkuus	Asia	Määrittämuotoinen asiakasasiakirja	Kertomusmerkintä	Vanha asiakasasiakirja	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	Metatiedon tarkastus tallennettaessa	Käytetään hakutietona	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Asiakirjan saapumistapa	Tapa, jolla asiakkaan tai toisen viranomaisen lähettämä asiakirja on toimitettu sosiaalihuoltoon. Ilmoitetaan luokituksella Sosiaalihuolto - Asiakirjan saapumistapa. Ehto: pakollinen sosiaalihuoltoon asiakkaalta, toiselta palveluntantajalta, toiselta viranomaiselta tai muulta taholta saapuville asiakirjoille. Tiedonhallintalain (906/2019) 26 § mukaan viranomaiselle saapuneesta asiakirjasta on rekisteröitävä tapa, jolla asiakirja on toimitettu viranomaiselle viimeistään 1.1.2022 alkaen.	Ei	Ei	P	Ei	Ei	eP	Ei	O	eP	Ei	Ei	Ei	K	Ei	Vastaa Suosituksen asiankäsittelyn metatiedoista metatietoa Asiakirjan saapumistapa.	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.typeOfArrival	Sosiaalihuolto - Asiakirjan saapumistapa 1.2.246.537.6.1295.202001
Asiakirjan lähettäjä tai asiamies	Sosiaalihuoltoon toimitetun asiakirjan lähettäneen henkilön tai hänen asiamiehenään toimivan henkilön etunimi ja sukunimi tekstimuodossa tai asiakirjan lähettäneen organisaation nimi tekstimuodossa. Ehto: pakollinen sosiaalihuoltoon asiakkaalta, toiselta palveluntantajalta, toiselta viranomaiselta tai muulta taholta saapuville asiakirjoille. Tiedonhallintalain (906/2019) 26 § mukaan viranomaiselle saapuneesta asiakirjasta on rekisteröitävä asiakirjan lähettäjä tai asiamies viimeistään 1.1.2022 alkaen.	Ei	Ei	P	Ei	Ei	eP	Ei	O	eP	Ei	Ei	Ei	K	Ei	Vastaa Suosituksen asiankäsittelyn metatiedoista metatietoa Asiakirjan lähettäjä tai asiamies.	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.documentSentBy	
Asiakirjan sähköisen allekirjoituksen tiedot													K			Tietoryhmä esiintyy vain asiakkaan tai ammattihenkilön allekirjoittamilla asiakirjoilla.		
Asiakirjan sähköisesti allekirjoittaneen henkilön henkilötunnus	Asiakirjan sähköisesti allekirjoittaneen asiakkaan, hänen virallisen edustajansa tai SOTE-henkilön virallinen henkilötunnus. Sosiaalihuollon ammattihenkilön tai muun sosiaalihuollon asiakastyöhön osallistuvan henkilötunnus merkitään, mikäli hänellä ei ole rekisteröintinumeroa.	Ei	Ei	P	Ei	Ei	eP	Ei	Ei	O	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.signature.personSignerId	
Asiakasasiakirjan sähköisesti allekirjoittaneen ammattihenkilön rekisteröintinumero	Asiakirjan sähköisesti allekirjoittaneen sosiaalihuollon ammattihenkilön rekisteröintinumero. Jos asiakirjan allekirjoittaneella ammattihenkilöllä ei ole rekisteröintinumeroa, merkitään allekirjoittajan henkilötunnus kenttään Asiakirjan sähköisesti allekirjoittaneen henkilön henkilötunnus eikä tätä kenttää käytetä.	P	Ei	P	Ei	Ei	eP	Ei	Ei	O	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.signature.assignedAuthorSigner	

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakkuus	Asia	Mää rä m u o t o i n e n asiakasasiakirja	Kertomusmerkintä	Vanha asiakasasiakirja	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja	Luovutuslupa- asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	Metatiedon tarkastus tallennettaessa	Käytetään hakutietona	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Asiakirjan allekirjoittajan etunimet	Asiakirjan sähköisesti allekirjoittaneen asiakkaan, hänen virallisen edustajansa tai sosiaalihuollon ammattihenkilön etunimet.	P	Ei	P	Ei	Ei	P	Ei	Ei	O	Ei	Ei	Ei	K	Ei	Nimitiedot ovat pakolliset, jos signature -elementti esiintyy.	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.signature.signer.name.given	
Asiakirjan allekirjoittajan sukunimi	Asiakirjan sähköisesti allekirjoittaneen asiakkaan, hänen virallisen edustajansa tai sosiaalihuollon ammattihenkilön sukunimi.	Ei	Ei	P	Ei	Ei	P	Ei	Ei	O	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.signature.signer.name.family	
Asiakirjan allekirjoittajan tunnistautumistapa	Asiakirjan sähköisesti allekirjoittaneen henkilön vanhvassa tunnistautumisessa käyttämä tunnistautumistapa. Ilmoitetaan luokituksella KanTa-palvelut - Tunnistautumistapa.	Ei	Ei	P	Ei	Ei	P	Ei	Ei	O	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.signature.authenticationMethod	KanTa-palvelut - Tunnistautumistapa 1.2.246.537.5.40128
Asiakirjan allekirjoitusaika	Ajankohta, jolloin asiakirjan sähköinen allekirjoitus on tehty asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä tai muussa allekirjoituksen muodostavassa palvelussa (esim. paikallisesti tai alueellisesti toteutetussa asiointiportaalissa).	Ei	Ei	P	Ei	Ei	P	Ei	Ei	O	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.signature.time	
SÄHKE2-TÄYDENNYKSET (Sosiaalihuollon asiakastietovarannon sisäisiä)																		
Asiakastietojen salassapitoaika	Sosiaalihuollon asiakastiedot ovat pysyvästi salassa pidettäviä. Salassapidon peruste on "Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä, 4 §".	Ei	P	Ei	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei	Vastaa Suosituksen asiankäsittelyn metatiedoista metatietoa Salassapitoaika. Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.6.2 Salassapitoaika.		
Asiakastietojen salassapidon päättymisajankohta	Jos asiakkaan kuolintietoa ei ole, salassapitoajan päättymisajankohdan perusteena on asiakastietojen arkistointiaika, johon lisätään salassapitoaika. Jos asiakkaan kuolintieto saadaan, salassapitoajan laskemisen perusteena käytetään kuolinaikaa.	Ei	P	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	K	Ei	Vastaa Suosituksen asiankäsittelyn metatiedoista metatietoa Salassapidon päättymisajankohta. Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.6.3 Salassapidon päättymisajankohta.		
Asiakastietojen turvallisuusluokka	Pakollinen salassa pidettäville asiakastiedoille. Kaikille asiakastiedoille määritellään vakioarvo 'KÄYTTÖ RAJOITETTU'.	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	K	Ei	Vastaa Suosituksen asiankäsittelyn metatiedoista metatietoa Turvallisuusluokka. Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.6.4 Turvallisuusluokka.		

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakkuus	Asia	Määrittämuotoinen asiakasasiakirja	Kertomusmerkintä	Vanha asiakasasiakirja	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	Metatiedon tarkastus tallennettaessa	Käytetään hakutietona	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Henkilötietoja	Kaikille asiakastiedoille määritellään vakioarvo 'SISÄLTÄÄ HENKILÖTIETOJA'.	Ei	P	Ei	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei	Vastaa Suosituksen asiankäsittelyn metatiedoista metatietoa Henkilötietoja. Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.6.7 Henkilötietoja.		
Salassapidettävän tiedon omistaja	Henkilö, jolla on oikeus päättää salassapidettävien tietojen käsittelystä ja käytöstä. Kaikille asiakastiedoille määritellään vakioarvo "Rekisterinpitäjän määräämä viranhaltija".	Ei	P	Ei	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei	Vastaa Suosituksen asiankäsittelyn metatiedoista metatietoa Omistaja. Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.6.9 Omistaja.		
Käyttöoikeuden omaava rooli	Vakioarvo 'sosiaalihuollon ammattihenkilö' ja tahdonilmaisupalvelussa säilytettävillä asiakkaan asiakirjoilla 'henkilö itse ja sosiaalihuollon ammattihenkilö'	Ei	O	Ei	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei	Vastaa Suosituksen asiankäsittelyn metatiedoista metatietoa Roolit ja käyttöoikeudet. Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.6.10.2 Rooli.		
Käyttöoikeuden kuvaus	Vakioarvo 'lukuoikeus asiakirjallisen tiedon käsittelyprosessiin'	Ei	O	Ei	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.6.10.3 Kuvaus		
Säilytysajan päättymisajankohta	Ajankohta, jolloin asiakastiedon tai asiakirjan asiakastietolain mukainen säilytysaika päättyy. Tieto muodostaan seuraavasti: säilytysajan laskentaperuste + asiakirjan säilytysaika.	Ei	eP	Ei	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei	Vastaa Suosituksen asiankäsittelyn metatiedoista metatietoa Säilytysajan päättymisajankohta. Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.11.3 Säilytysajan päättymisajankohta.		
Asiakastietojen aktiivikäyttäjän päättymisajankohta	Ajankohta, jolloin asiakastiedon tai asiakirjan aktiivikäyttöaika päättyy. Tieto muodostaan seuraavasti: aktiivikäyttäjän laskentaperuste + asiakirjan aktiivikäyttöaika.	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	K	Ei			
Asiakkaan kuolipäivä	Asiakkaan kuolinpäivä muodossa vvvvkkpp. Tieto saadaan VTJ-tiedoista.	Ei	Ei	P	A	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	A	A	Ei	Ei	Ei	Tarvitaan asiakkuusasiakirjan ja lastensuojelun palvelutehtävän asiakirjojen säilytysajan hallitsemiseksi.		
Arkistoitava asiakastieto	Tieto, joka kertoo onko asiakastieto arkistoitava lain tai päätöksen perusteella. Tieto saa arvon Kyllä/Ei.	Ei	Ei	P	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei	Vastaa Suosituksen asiankäsittelyn metatiedoista metatietoa Arkistoitava.		

